

Das DZNE sucht zum 01.12.20 am Standort Tübingen zur Unterstützung der Standortkoordination einen

### **Biologisch technischen Assistenten (m/w/d) als Koordinator für den Laborbetrieb und Infrastruktur in Voll- oder Teilzeit (100% oder 75%)**

#### **Ihre Aufgaben**

- Management der Laborgeräte (Koordination von Wartungs- und Reparaturarbeiten)
- Implementierung und Koordinierung eines Prozesses zur internen und externen Leistungsverrechnung im Rahmen der Nutzung von Laborgeräten
- Erfüllung der Funktion des Laserschutzbeauftragten
- Erfüllung der Funktion des Sicherheitsbeauftragten
- Verantwortlichkeit für das Gefahrstofflager
- Koordinierung von Sanierungsarbeiten an Gebäude und Infrastruktur
- Pflege der Standortspezifischen Intranet- und Internetsektion
- Ansprechpartner für ein Digitales Dokumentenmanagementsystem am Standort
- Verwaltung von Inventargütern am Standort
- Unterstützung der Standortkoordination im Bestellwesen

#### **Ihr Profil**

- Sie haben eine Ausbildung als Biologisch oder Medizinisch-Technischer Assistent (BTA/MTA) oder einen vergleichbaren beruflichen Hintergrund im Bereich der Naturwissenschaften
- Sie besitzen Erfahrungen im Laborbetrieb und in Aufgaben der Koordination von Laborgeräten und Infrastruktur einer Forschungseinrichtung
- Sie haben erste Kenntnisse im Bereich der internen und externen Leistungsverrechnung im Rahmen der Nutzung von Laborgeräten und trauen sich zu, hier gemeinsam mit uns einen Prozess zu implementieren
- Sie verfügen über Qualifikationen im Bereich der Arbeitssicherheit
- Sie haben gute EDV Kenntnisse und eine Affinität zu digitalen Managementsystemen
- Sie verfügen über sehr gute organisatorische Fähigkeiten, sind belastbar und haben einen gewissenhaften, sorgfältigen und selbstständigen Arbeitsstil auf hohem Niveau
- Sie verfügen über gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Schrift und Form

#### **Wir bieten**

- Eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit in einer Forschungseinrichtung, die die Zukunftsthemen im Bereich der Gesundheitsforschung in einem wissenschaftlich und zugleich stark international geprägten Umfeld bearbeitet
- Breiten Raum für die persönliche Entwicklung
- Gezielte Personalentwicklung

- Eine zunächst auf 2 Jahre befristete Stelle
- Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD – Bund)

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Vorstellungsgespräche finden im Oktober statt und werden bis zur Besetzung der Stelle durchgeführt.

Jetzt bewerben unter: <https://www.dzne.de/jobs/>

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Anna-Lena.Hillje@dzne.de